



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zdrowe i aktywne starzenie się pracowników i pracowniczek w środowisku pracy w sektorze zdrowia”
nr FERS.04.03-IP.06-001/24

§1 Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt realizowany jest przez:
 - o **Federację Przedsiębiorców Polskich (FPP)** – Wnioskodawcę
 - o **Formac Sp. z o.o. SKA** – Partnera
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (FERS).
4. Okres realizacji projektu: **01.11.2025 – 31.10.2027**
5. Projekt realizowany jest na terenie całej Polski.
6. Celem projektu jest opracowanie i pilotaż rekomendacji dotyczących zdrowego i aktywnego starzenia się pracowników w środowisku pracy.

§2 Definicje

- **Projekt** – projekt wskazany w §1
- **Wnioskodawca** – Federacja Przedsiębiorców Polskich
- **Partner** – Formac Sp. z o.o. SKA
- **Uczestnik projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału
- **Biuro projektu** – Federacja Przedsiębiorców Polskich
al. Aleje Ujazdowskie 51, 00-536 Warszawa
- **Regulamin** – niniejszy dokument

§3 Grupa docelowa

Uczestnikami projektu mogą być:

- partnerzy społeczni
- przedstawiciele partnerów społecznych
- pracownicy i pracowniczki
- pracodawcy

z terenu całej Polski, w szczególności z sektora ochrony zdrowia i w szczególności kobiety min. w wymiarze 50% .

§4 Zakres wsparcia

W projekcie przewidziano:

- badania i diagnozę (w tym badanie CATI)
- konsultacje i doradztwo
- opracowanie rekomendacji
- wizytę studyjną (dla ekspertów)
- szkolenia i program edukacyjny
- pilotaż rekomendacji
- działania upowszechniające

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona różnymi metodami na terenie całej Polski.
2. Harmonogram oraz czas szkoleń i doradztwa będą dostosowane do potrzeb i preferencji uczestników projektu.
3. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest Wnioskodawca – Federacja Przedsiębiorców Polskich (FPP), przy wsparciu Partnera – Formac Sp. z o.o. SKA.
4. Rekrutacja prowadzona będzie poprzez:
stronę internetową Wnioskodawcy i Partnera,
media społecznościowe,
kontakt telefoniczny i mailowy,
spotkania indywidualne i grupowe,
bezpośrednie zaproszenia kierowane do grup docelowych.
5. Zgłoszenia przyjmowane będą:
pocztą,
e-mailem,
faksem,
osobiście w Biurze Projektu.
6. Rekrutacja prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu.
7. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą:
 - równości szans
 - niedyskryminacji
 - dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
8. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane:
 - w formie elektronicznej (np. skan, PDF, formularz online),
 - w formie papierowej w Biurze Projektu lub przesłane pocztą.
9. Złożenie dokumentów w formie elektronicznej jest równoznaczne ze zgłoszeniem chęci udziału w projekcie i podlega weryfikacji formalnej.
10. **Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest dostarczenie przez kandydata kompletu dokumentów w formie papierowej, opatrzonego własnoręcznym, czytelnym podpisem.**
11. Dokumenty papierowe należy dostarczyć:
 - osobiście do Biura Projektu lub
 - za pośrednictwem poczty/kuriera
12. Niedostarczenie podpisanych dokumentów w formie papierowej w wyznaczonym terminie może skutkować:
 - skreśleniem z listy uczestników
 - zakwalifikowaniem kolejnej osoby z listy rezerwowej
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i są przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

§6 Kryteria rekrutacji

1. Do każdego naboru powoływana będzie Komisja Rekrutacyjna, w wyniku jej obradowania powstanie lista zakwalifikowanych uczestników i lista rezerwa. W skład Komisji wchodzić będzie Koordynator Projektu oraz Koordynator działań ze strony Partnera.
2. Kryteria:

- Uczestnik musi należeć do jednej z poniższych grup:
partnerzy społeczni
przedstawiciele partnerów społecznych
pracownicy i pracowniczki
pracodawcy
- Uczestnikami wizyty studyjnej mogą być:
przedstawiciele pracodawców
eksperti w zakresie zarządzania wiekiem i aktywnego starzenia się współpracujący z FPP

Ocena formularzy nastąpi zgodnie z poniższą punktacją:

doświadczenie w zakresie polityki senioralnej / zarządzania wiekiem: +2 pkt

współpraca z partnerami społecznymi powyżej 5 lat: +2 pkt

właściciel firmy / kadra zarządzająca: +1 pkt

kobieta: +1 pkt

osoba z niepełnosprawnością: +1 pkt

- Uczestnikami konsultacji (online i inne) mogą być:
eksperti współpracujący z FPP oraz organizacjami członkowskimi

Ocena formularzy nastąpi zgodnie z poniższą punktacją:

funkcja statutowa w organizacji: +2 pkt

doświadczenie w opracowywaniu wdrożeń zarządzania wiekiem: +2 pkt

kobieta: +1 pkt

osoba z niepełnosprawnością: +1 pkt

- Uczestnikami pilotażu pełniący rolę mentora mogą być:
osoba 50+ zatrudniona w placówce objętej pilotażem

Ocena formularzy nastąpi zgodnie z poniższą punktacją:

doświadczenie w placówce powyżej 20 lat: +3 pkt

doświadczenie szkoleniowe / mentoringowe: +1 pkt

- Uczestnikami pilotażu w ramach działań polegających na zmianie stanowiska mogą być:
osoba 50+ zatrudniona w placówce objętej pilotażem

Ocena formularzy nastąpi zgodnie z poniższą punktacją:

wiek 60+: +3 pkt

doświadczenie w placówce powyżej 20 lat: +2 pkt

kobieta: +1 pkt

osoba z niepełnosprawnością: +1 pkt

§7 Prawa i obowiązki uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w formach wsparcia
- materiałów edukacyjnych
- wsparcia eksperckiego

Uczestnik zobowiązany jest do:

- udziału w działaniach
- wypełniania ankiet i dokumentów
- podpisywania list obecności
- informowania o zmianach danych

§8 Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - udziału w badaniach
 - wypełniania ankiet
2. Dane będą zbierane na potrzeby:
 - monitorowania wskaźników
 - ewaluacji projektu

§9 Równość szans i dostępność

Projekt realizowany jest zgodnie z:

- zasadą równości kobiet i mężczyzn
- zasadą niedyskryminacji
- dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami

§10 Ochrona danych osobowych

Dane przetwarzane będą:

- zgodnie z RODO
- wyłącznie na potrzeby realizacji projektu

§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje Wnioskodawca.